人员需求申请表

申请日期：                                                    □增员    □补员

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 申请人 |  | 职  务 |  |
| 招聘岗位 |  | 申请到岗日期 |  | 招聘人数 |  |
| 理由 | □辞职补充    □扩大编制      □短期需求     □储备人才 | | | | |
| 应具资格条件 | 性别：□男   名   □女   名      □不限 | | | | |
| 婚姻：□已婚未育  □已婚已育     □未婚      □不限 | | | | |
| 年龄：     岁至    岁 | | | | |
| 学历：□中专（含中专）以下       □大专      □本科         □研究生及以上 | | | | |
| 专业限制： | | | | |
| 外语要求： | | | | |
| 工作经历： | | | | |
| 需掌握技能（相关证书）： | | | | |
| 个性或其他方面要求： | | | | |
| 岗位职责 |  | | | | |
| 薪资收入 | 该职位建议薪资等级或标准：    试用期：          元   合同期：           元 | | | | |
| 部门负责人  意见 | 签名：             日期： | | | | |
| 人力资源部意见 | 签名：             日期： | | | | |
| 总经理签批 | 签名：             日期： | | | | |
| 实际录用和到位情况（由招聘专员填写）  签名：             日期： | | | | | |